

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS.

|  |
| --- |
| ELABORÓ |
| SALVADOR FRANCISCO REYES TOVAR  PUESTO: ENCARGADO DE SISTEMAS |

INDICE

[1 Justificación: 2](#_Toc124368126)

[1.1 Objetivo general: 2](#_Toc124368127)

[1.2 Objetivos específicos: 2](#_Toc124368128)

[2 Métodos: 2](#_Toc124368129)

[2.1 Inventariado de activos: 2](#_Toc124368130)

[2.2 Mantenimiento preventivo: 2](#_Toc124368131)

[2.3 Mantenimiento correctivo: 2](#_Toc124368132)

[2.4 Mantenimiento predictivo: 2](#_Toc124368133)

[3 Cronograma: 3](#_Toc124368134)

# MARCO NORMATIVO:

**MISIÓN**

Prestar servicios médicos integrales, con la mejor calidad al cuidado de la salud de nuestros usuarios.

**VISIÓN**

Ser la empresa número uno en el estado de Morelos en proporcionar servicios médicos integrales, con accesibilidad económica y clientes satisfechos.

**Los valores que nos representan como empresa son:**

* Calidad
* Honestidad
* Humanidad
* Respeto

En cumplimiento de las regulaciones oficiales e internacionales se recomienda la consulta de las siguientes normas:

* **ISO 9001:2015** Mantenimiento de Infraestructuras y Equipamientos.
* **ISO 27001:** Seguridad de los equipos informáticos.
* **ISO 27002:** Seguridad de los equipos informáticos.
* **ISO 27003:** Seguridad de los equipos informáticos.
* **ISO 27004:** Seguridad de los equipos informáticos.
* **UNE-EN ISO 27799:2010** Informática sanitaria. Gestión de la seguridad de la información en sanidad utilizando la Norma ISO/IEC 27002 (ISO 27799:2008)

# Justificación:

La vida útil de un equipo de cómputo ronda entre seis a diez años, en función de su marca, modelo, intensidad de uso y cuidados recibidos.

## Objetivo general:

Lograr que los activos permanezcan en las mejores condiciones por el mayor tiempo posible. Permitiendo así un flujo de trabajo ininterrumpido.

## Objetivos específicos:

* + Optimizar vida útil de los activos de cómputo, periféricos y accesorios.
  + Reducir gastos y movimiento de recursos.
  + Optimizar el flujo de trabajo.
  + Obtener eficiencia energética por parte de los equipos.

# Métodos:

El presente plan de trabajo plantea las siguientes estrategias para extender la vida útil y calidad funcional de los activos de cómputo.

## Inventariado de activos:

* + Visitas coordinadas en las tres unidades de negocio disponibles.

## Mantenimiento preventivo:

* + Inspección visual.
  + Verificación de funcionamiento.

## Mantenimiento correctivo:

* + Atención de reportes.
  + Rehabilitación de activos en desuso.

## Mantenimiento predictivo:

* + Evaluación técnica y monitoreo continuo:
  + Temperaturas de operación.
  + Tiempos de respuesta.
  + Estado de periféricos.

# Cronograma:

|  |  |
| --- | --- |
| **MANTENIMIENTO** **PREVENTIVO**: | |
| **ACCIONES** | **PERIODO** |
| Levantamiento de equipos para:  Limpieza interna y externa, verificación de cableado interno y externo, sustitución de compuestos térmicos, evaluación del sistema de enfriamiento.  Optimización y configuración de software, revisión de drivers.  Escaneo y desinfección de virus informáticos. | **CADA 6 MESES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MANTENIMIENTO** **CORRECTIVO** | |
| **ACCIONES** | **PERIODO** |
| Levantamiento de equipos para:  Atender interrupciones en el funcionamiento del equipo o incidentes que afecten al flujo de trabajo.  Escaneo y desinfección de virus informáticos a través del software de licencia libre “Windows Defender”. | **CUANDO SEA REQUERIDO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MANTENIMIENTO** **PREDICTIVO:** | |
| **ACCIONES** | **PERIODO** |
| Inspección visual.  Check-list del funcionamiento de los activos.  Comprobación de temperatura a través del software de licencia libre “Core-Temp”.  Revisar reporte de antivirus. | **DIARIO** |